



Sistema Nacional de Programación Multianual
y Gestión de Inversiones

Instructivo para el registro en el módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones

**Dirección General de Programación
Multianual de Inversiones**

Febrero 2026



Gobierno del Perú



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Instructivo para el registro en el módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones

El instructivo tiene como objetivo brindar a los operadores de la Oficina de Programación Multianual de Inversiones, las orientaciones para realizar adecuadamente el registro para el comité de seguimiento de las inversiones.

Coordinación general:

Dirección de Seguimiento y Evaluación de la Inversión Pública

Fecha:

Febrero de 2026

Abreviatura

OR: Órgano Resolutivo

OPMI: Oficina de Programación Multianual de Inversiones

UEI: Unidad Ejecutora de Inversiones

SNPMGI: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

BI: Banco de Inversiones

CPI: Cartera Priorizada de Inversiones

CUI: Código Único de Inversiones

Instructivo para el registro en el módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones

Contenido

I.	Objetivo del módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones.....	7
II.	Flujograma del módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones.....	7
III.	Módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones.....	9
1.1	Periodo	10
1.2	Registro de resolución de conformación del CSI y Reglamento	11
1.3	Registro de participantes.....	12
1.4	Cartera Priorizada de Inversiones (CPI).....	15
1.5	Agenda	20
1.6	Desarrollo de Comité de Seguimiento de Inversiones.....	27
1.7	Matriz de Acuerdos	46
1.8	Histórico de Acta.....	48
1.9	Reportes	49
1.10	Histórico del CPI	50

Lista de Figuras

Figura 1. Flujograma del módulo del Comité de Seguimiento	8
Figura 2. Pantalla principal del Comité de Seguimiento	9
Figura 3. Pantalla principal de periodo de apertura del comité de inversiones	10
Figura 4. Pantalla principal de periodo del comité de inversiones	11
Figura 5. Pantalla de resolución y reglamento CPI	11
Figura 6. Pantalla de registro de participantes: Lista de participantes	13
Figura 7. Pantalla de datos del participante	14
Figura 8. Pantalla de buscar entidad	14
Figura 9. Pantalla de cartera priorizada de inversiones CPI-2025	15
Figura 10. Pantalla de cartera priorizada de inversiones CPI-2025	16
Figura 11. Pantalla de cartera priorizada de inversiones CPI	17
Figura 12. Pantalla de cartera priorizada de inversiones CPI-2025	18
Figura 13. Pantalla de modificación de CPI-2025	18
Figura 14. Pantalla de cartera priorizada de inversiones CPI	20
Figura 15. Pantalla de modificación de CPI-2025	20
Figura 16. Pantalla de registro de agenda: nueva agenda	21
Figura 17. Pantalla de registro de agenda: agregar participante	22
Figura 18. Pantalla de participantes	22
Figura 19. Pantalla de registro de agenda de sesión de comité	23
Figura 20. Pantalla de lista de agenda	24
Figura 21. Pantalla de notificación para asistencia al CSI	25
Figura 22. Pantalla de agenda de sesión de comité	26
Figura 23. Pantalla de desarrollo del CSI: programación de comité	27
Figura 24. Esquema organizador de los pasos del desarrollo del comité	28
Figura 25. Pantalla de desarrollo del comité de seguimiento de inversiones (CSI)	28
Figura 26. Pantalla de desarrollo del CSI: datos de la reunión	29
Figura 27. Pantalla de desarrollo del CSI: asistencia de participantes	30
Figura 28. Pantalla de desarrollo del CSI: asistencia de participantes	31
Figura 29. Pantalla de desarrollo de comité de seguimiento de las inversiones CSI	31
Figura 30. Pantalla de acuerdo general	32
Figura 31. Pantalla de responsable de atender acuerdo general	32
Figura 32. Pantalla de acuerdo general	33
Figura 33. Pantalla de desarrollo del CSI: revisión de la cartera 2025	33
Figura 34. Pantalla de acuerdo general	34
Figura 35. Pantalla de acuerdo: cambiar estado	35
Figura 36. Pantalla de acuerdos específicos / revisión de la cartera priorizada de inversiones	36
Figura 37. Pantalla de ficha resumen de la inversión	36
Figura 38. Pantalla de datos de la inversión	37
Figura 39. Pantalla de acuerdos específicos / revisión de la cartera priorizada de inversiones	38
Figura 40. Pantalla de acuerdos específicos: agregar acuerdo	38
Figura 41. Pantalla de acuerdo específico	39
Figura 42. Pantalla de responsable	39

Instructivo para el registro en el módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones

Figura 43. Pantalla de acuerdo específico	40
Figura 44. Pantalla de acuerdo específico	40
Figura 45. Pantalla de desarrollo del CSI: generar y solicitar validación del acta	42
Figura 46. Pantalla de generar acta: seleccione participantes	43
Figura 47. Pantalla de notificación de solicitud del acta generada	43
Figura 48. Pantalla de validar acta	44
Figura 49. Pantalla de notificación de aprobación del acta	45
Figura 50. Pantalla de notificación de acta aprobada	45
Figura 51. Pantalla de matriz de acuerdos: lista de acuerdos	47
Figura 52. Pantalla de histórico de actas	48
Figura 53. Pantalla de reporte de las inversiones del CPI	49
Figura 54. Pantalla de histórico del CPI	51

I. Objetivo del módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones

El instructivo tiene como objetivo brindar a los operadores de la Oficina de Programación Multianual de Inversiones, las orientaciones para realizar adecuadamente el registro para el comité de seguimiento de las inversiones.

II. Flujograma del módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones

El proceso del Comité de Seguimiento de Inversiones se estructura en seis pasos que van desde el registro del CSI hasta el cierre y seguimiento de acuerdos.

Paso 1. Registro de resolución de conformación y reglamento del CSI
Formaliza el Comité de Seguimiento (CSI) donde se registra la resolución de conformación del comité y el reglamento¹.

Paso 2. Registro de participantes
Se registra la lista de participantes del comité (titulares/alternos y contactos).

Paso 3. Gestión de la CPI (preparación)
Se elabora y revisa la propuesta de la CPI; si hay observaciones, se modifica, se sustenta y se comunica.

Paso 4. Registro y envío de la Agenda
Se registra la agenda de comité con datos de (temas, fechas, participantes) y se envía la convocatoria mediante notificaciones a los correos electrónicos.

Paso 5. Desarrollo del Comité
Se inicia la sesión, se registra asistencia de miembros del CSI, se presenta el avance de ejecución de la CPI, se registran acuerdos generales y específicos con responsables y plazos; y se valida el acta mediante notificación para firma de los participantes.

Paso 6. Cierre de comité
Se archiva el acta en el histórico de actas y se actualiza la matriz de acuerdos para el seguimiento.

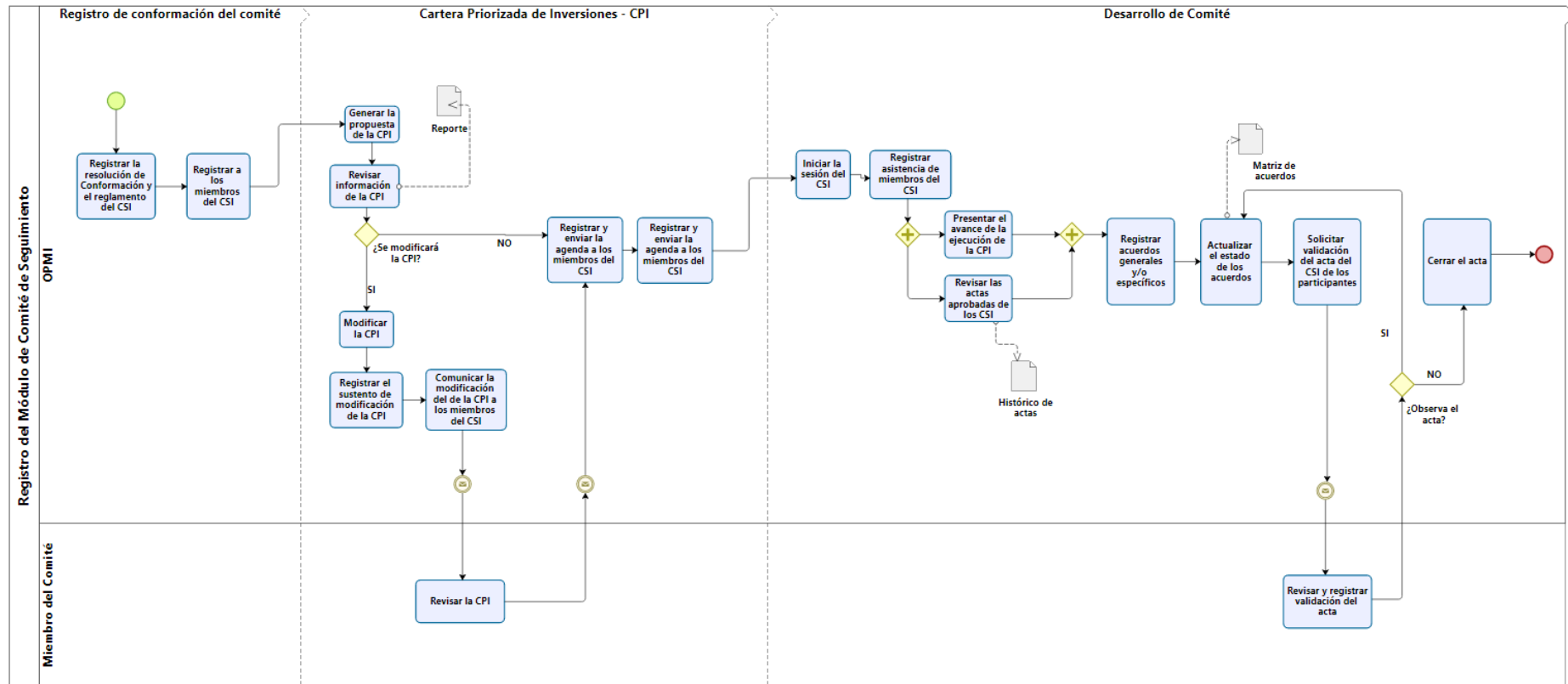
En todos los pasos, el operador cuenta con consultas habilitadas y reportes para la gestión del CSI:

- Matriz de acuerdos: actualiza el estado de los acuerdos.
- Histórico de actas: donde se revisa las actas aprobadas de los CSI.
- Reporte: donde se muestra información física y financiera de la CPI proveniente del SIAF y Banco de Inversiones.

¹ Los pasos 1 y 2 se realizan por única vez o cuando corresponda.

Instructivo para el registro en el módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones

Figura 1
Flujograma del módulo del Comité de Seguimiento



Instructivo para el registro en el módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones

III. Módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones

El módulo comprende todo el ciclo de seguimiento del Comité de Seguimiento de Inversiones (CSI), desde su formalización hasta la trazabilidad de acuerdos y reportes. Integra componentes que aseguran gobernanza, participación, priorización y control, con flujos claros y evidencias auditables.

- Registro del periodo.
- Registro de Resolución de conformación y Reglamento
- Registro de participantes
- Cartera Priorizada de Inversiones
- Agenda
- Desarrollo de Comité
- Matriz de acuerdos
- Histórico de actas
- Reportes

Figura 2
Pantalla principal del Comité de Seguimiento

Banco de Inversiones 1.0

Sistema > Inicio > Banco de Inversiones

Periodo > Periodo

PERIODO

Periodo Vigente

Año

2025

Lista de periodos históricos

N°	Año
1	2024
2	2023
3	2022

Del 1 al 3 de un total de 3 registros

Instructivo para el registro en el módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones

1.1 Período

Al hacer clic en el botón **Cerrar**, la entidad **da por concluido el período de registro del año vigente** y se **habilita el registro del año siguiente**. Esta funcionalidad se encuentra habilitada para asegurar la continuidad del registro cuando, al producirse el cambio de año, la entidad **aún tiene información de sesiones del año anterior pendiente de completar**, pero necesita **iniciar el registro de las sesiones correspondientes al nuevo año**.

Al ejecutar el cierre, el sistema **muestra el historial con las fechas de apertura y cierre de cada período** (ver **Figura 3**). Se recomienda realizar este cierre **una vez finalizado el año fiscal correspondiente**, para asegurar el orden y la trazabilidad del registro

Figura 3

Pantalla principal de periodo de apertura del comité de inversiones

N°	Año	Fecha de apertura	Fecha de cierre
1	2023	01/01/2023	31/12/2023
2	2022	01/01/2022	31/12/2022

Confirmación

¿Está seguro(a) que desea cerrar el periodo?

Aceptar **Cancelar**

Haga clic en **Aceptar** para confirmar el cierre y habilitar la apertura del siguiente período (ver Figura 4).

Instructivo para el registro en el módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones

Figura 4

Pantalla principal de periodo del comité de inversiones

N°	Año	Fecha de apertura	Fecha de cierre
1	2024	01/01/2024	23/09/2025
2	2023	01/01/2023	31/12/2023
3	2022	01/01/2022	31/12/2022

NOTA:

El cierre del período debe realizarse al finalizar el año fiscal correspondiente. Una vez cerrado el período, el sistema habilitará automáticamente el registro del nuevo año fiscal.

En caso el operador no realice el cierre de manera manual, el sistema procederá a efectuar el cierre automático durante la primera semana del nuevo año fiscal.

1.2 Registro de resolución de conformación del CSI y Reglamento

Para acceder a la opción **“Resolución y conformación”**, se selecciona la **opción 1** del menú principal del aplicativo.

En esta sección, la **OPMI** registra la **fecha de aprobación** del documento de conformación del Comité de Seguimiento de Inversiones, el **número de documento** y **adjunta** la resolución correspondiente; además, **incorpora** el **reglamento** en **formato PDF**.

Figura 5

Pantalla de resolución y reglamento CPI

Instructivo para el registro en el módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones

Periodo » Periodo

Resolución y reglamento CPI

Registro

Fecha de aprobación:

Nro. de documento:

Adjuntar resolución:

Adjuntar reglamento:

Guardar

Listado de resoluciones y reglamentos

	Nro.	Fecha de Registro	Nº de Documento	Fecha de Aprobación	Resolución	Reglamento
	1	17/12/2020	172-2019-EF/41	25/04/2019		
	2	07/08/2023	RM N°174-2023	17/05/2023		

Confirmación

¿Está seguro(a) que desea guardar el registro?

Aceptar **Cancelar**

Haga clic en **Aceptar** para **confirmar y guardar** el registro.

NOTA:

Se debe registrar la Resolución de conformación del Comité de Seguimiento, así como su Reglamento. En caso de producirse modificaciones en alguno de estos documentos, dichas actualizaciones deberán registrarse igualmente en dicha sección.

1.3 Registro de participantes

Para acceder a “**Registro de participantes**”, se selecciona la opción 2 “**Registro**” del menú principal del aplicativo. En esta sección, la OPMI **registra** a los miembros del Comité y participantes del CSI, mediante el botón **Agregar** ; asimismo, puede **editar** o **eliminar** participantes previamente registrados.

Instructivo para el registro en el módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones

Figura 6

Pantalla de registro de participantes: Lista de participantes

Registro de Participantes » Lista de participantes

Participantes

+ Agregar

Mostrar 10 registros

	Dni	Nombres y apellidos	Entidad	Cargo	Órgano técnico	Abrev. de área/ órgano invierte	Correo	Celular	Estado
🗑️	10282673	ADA ROSA BASULTO LIEWALD	ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE	MIEMBRO-PRESIDENTA EJECUTIVA 22222	OSCE 2	PRESIDENCIA EJECUTIVA OSCE	gcoronado@mef.gob.pe	613555599	INACTIVO
✏️	09458652	ADRIANO WONG PINCHE	CENTRAL DE COMPRAS PUBLICAS - PERU COMPRAS	ESPECIALISTA EN EJECUCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA	PERU COMPRAS	UEI	kocola@mef.gob.pe	913159211	ACTIVO

El **Estado** del participante te permite identificar si se encuentra **ACTIVO** o **INACTIVO**, lo que facilita verificar si está habilitado para operar en el sistema.

Con el botón ✏️ podrás modificar el estado del participante; asimismo, con el botón 🗑️ eliminarás al participante, quien pasará automáticamente al estado **INACTIVO**.



Un participante en estado *Activo* se encuentra habilitado para operar y participar en los procesos del sistema; mientras que un participante en estado *Inactivo* no se encuentra habilitado para realizar operaciones ni intervenir en los procesos, sirviendo este estado únicamente como registro histórico o de referencia.

Al agregar un participante, se mostrará el formulario **“Datos del participante”**. Para registrar seleccione **“Buscar entidad”**, de la lista desplegable seleccione sector, gobierno regional o el gobierno local y marque con un check la entidad correspondiente (ver Figuras 7 y 8).

Instructivo para el registro en el módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones

Figura 7
Pantalla de datos del participante

Datos del participante

Sector:(*)

Entidad:(*)

DNI:(*)

Ape. Paterno:(*)

Ape. Materno:(*)

Nombres:(*)

Órgano Técnico:
(*)

Cargo:(*)

Abrev. de área/
órgano invierte:(*) Otro:

Correo:(*)

Celular:(*)

Estado:(*)

(*) Campos obligatorios

Figura 8
Pantalla de buscar entidad

Buscar Entidad

Lista de Entidades

Criterios de búsqueda

Sector:(*)

Entidad:(*)

Lista de coincidencias

N°	Sector	Entidad	Ubigeo	
1	VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	150122 LIMA-LIMA-MIRAFLORES	✓
2	VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	ORGANISMO DE FORMALIZACION DE LA PROPIEDAD INFORMAL - COFOPRI		✓
3	VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	ORGANISMO TECNICO DE LA ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO	150122 LIMA-LIMA-MIRAFLORES	✓
4	VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACION PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION - SENCICO		✓
5	VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	UEI DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES- SBN		✓

Del 1 al 5 de un total de 5 registros

Instructivo para el registro en el módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones

Luego, se completan los **datos del participante** —por ejemplo, DNI, apellidos y nombres, cargo, área/unidad orgánica, correo y celular—.



Para finalizar, se hace clic en **Aceptar** para **confirmar** la información; el registro queda visible en la **lista de participantes** (ver Figura 7).

NOTA:

El operador solo debe seleccionar una Entidad

1.4 Cartera Priorizada de Inversiones (CPI)

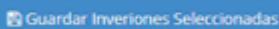
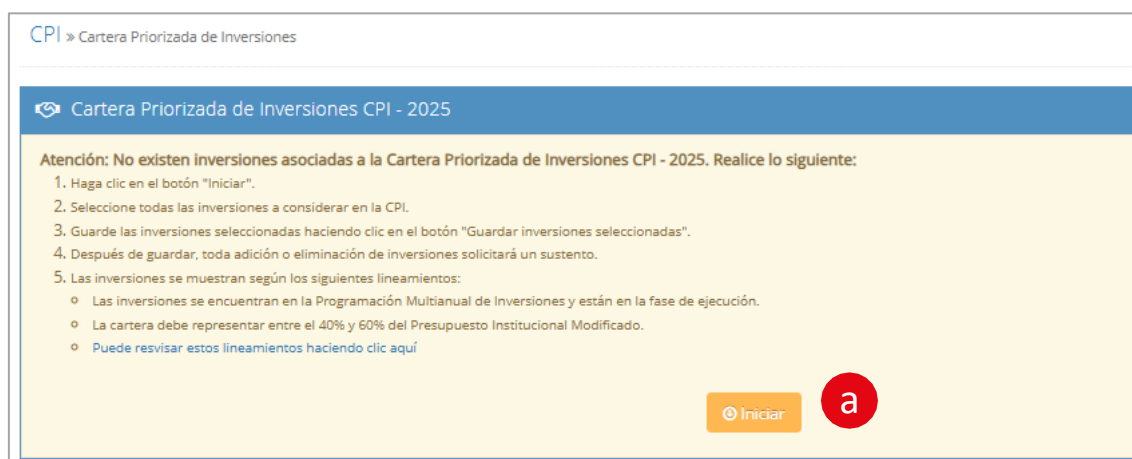
Para realizar el registro de la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI), se debe seleccionar la opción 3 “CPI” del menú principal. A continuación, para iniciar el registro de la CPI, se debe hacer clic en el botón **Iniciar**  (a). El sistema mostrará la lista de inversiones disponibles para priorización, donde se podrán seleccionar aquellas que cumplan con los criterios establecidos. Luego, se deben seleccionar las inversiones marcando las casillas (b) y hacer clic en “**Guardar Inversiones Seleccionadas**” (c) para generar la CPI  (ver Figuras 9 y 10).

Figura 9

Pantalla de cartera priorizada de inversiones CPI-2025



Instructivo para el registro en el módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones

Figura 10

Pantalla de cartera priorizada de inversiones CPI-2025

Atención: No existen inversiones asociadas a la Cartera Priorizada de Inversiones CPI - 2025. Realice lo siguiente:

1. Haga clic en el botón "Iniciar".
2. Seleccione todas las inversiones a considerar en la CPI.
3. Guarde las inversiones seleccionadas haciendo clic en el botón "Guardar inversiones seleccionadas".
4. Después de guardar, toda adición o eliminación de inversiones solicitará un sustento.
5. Las inversiones se muestran según los siguientes lineamientos:
 - Las inversiones se encuentran en la Programación Multianual de Inversiones y están en la fase de ejecución.
 - La cartera debe representar entre el 40% y 60% del Presupuesto Institucional Modificado.
 - Puede revisar estos lineamientos haciendo clic aquí

	PMI	Fase de Ejecución	PIM Total	Representatividad
Inversiones OPMI			S/.61,881,782.00	100%
Inversiones seleccionadas (8)	✓	✓	S/.33,473,214.00	54.09%

Guardar Inversiones Seleccionadas

	Código único	Nombre	Estado	Situación	Tipo	Costo total	Dev. Acum.	PIM (año actual)
Ingrese el criterio de búsqueda								
☒	2378757	CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN LA LOCALIDAD DE NUEVO PUERTO PRADO, DISTRITO DE RIO TAMBO, PROVINCIA DE SATIPO, REGIÓN JUNÍN	ACTIVO	VIABLE	PROYECTO DE INVERSION	S/.10,644,102.46	S/.3,129,824.95	S/.10,591,672.00
☒	2335912	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y CREACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN LA LOCALIDAD DE CANA EDÉN, DISTRITO DE RIO TAMBO - SATIPO - JUNIN	ACTIVO	VIABLE	PROYECTO DE INVERSION	S/.13,926,158.20	S/.7,504,892.71	S/.7,657,389.00
☒	2574669	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN NUEVO POZUZO - MONTE SINAI - UNINE - PARAISO HUAROCHIRANO - NUEVA JERUSALÉN DISTRITO DE RIO TAMBO DE LA PROVINCIA DE SATIPO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN	ACTIVO	VIABLE	PROYECTO DE INVERSION	S/.5,185,525.88	S/.2,523,050.97	S/.4,025,818.00

Confirmación

Se va a proceder a inilizar la CPI del año actual. Si después desea agregar o quitar inversiones, el sistema le pedirá un sustento. ¿Está seguro(a) de continuar?

Aceptar **Cancelar**

Finalmente, haga clic en **"Aceptar"** para iniciar el proceso de conformación de la Cartera de priorizada de Inversiones (CPI) correspondiente al año en curso.

Una vez conformada la CPI, cualquier modificación posterior —como agregar o eliminar inversiones— **requerirá la**

presentación de un sustento.

En caso de no desear continuar con la acción, deberá seleccionar **"Cancelar"**.

Caso de referencia 1: Agregar inversión

Asimismo, una vez creada la CPI el aplicativo se encuentra habilitado para agregar inversiones, para ello hace clic en el botón **+ Agregar inversión** **+ Agregar inversión.**

Instructivo para el registro en el módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones

Figura 11

Pantalla de cartera priorizada de inversiones CPI

Cartera Priorizada de Inversiones CPI - 2025

Resumen

Representatividad de la CPI a nivel de Pliego

Fecha de última modificación	Nº de Inversiones	PIM CPI	PIM Pliego/Sector	Representatividad
22/08/2025 16:24	87	S/.2,337,967,652.00		Infinity%
< 40% 40%=<				

CPI

Lista de inversiones

+ Agregar inversión

☒ Mostrar/Ocultar columnas

Exportar

Mostrar

10

registros

Código único	Descripción	Pliego	UEI	Tipo / Estado / Situación	Costo Total	PIM Año Actual
Ingrese el criterio de búsqueda						
	2131132	JOSE ANDRES RAZURI	MINISTERIO DE EDUCACION	PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	PROYECTO / ACTIVO / EXONERADO	92382849.5829398468

Luego se apertura la ventana **“Cartera Priorizada de Inversiones CPI”**, donde debe **digitar el CUI** y hacer clic en  , para visualizar la información correspondiente. Verifique los datos de la inversión y posteriormente, hacer clic en el botón **“Agregar inversión a la CPI”** para incorporarla a la cartera priorizada (ver Figura 12).

A continuación, aparece la ventana **“Modificación de la CPI”**, donde debe registrar el **N.º de documento**, la **fecha del documento adjunta el sustento** correspondiente y consigna el **motivo** de la modificación. Luego, activa las **casillas** de los participantes que serán **notificados** del cambio. Finalmente, hacer clic en **“Guardar sustento y agregar inversión”**, con lo cual el sistema envía la notificación a los miembros seleccionados (ver Figura 13).

Instructivo para el registro en el módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones

Figura 12

Pantalla de cartera priorizada de inversiones CPI-2025

Cartera Priorizada de Inversiones CPI - 2025

Modificar la CPI

Agregar inversión

Código único(*)

2499818

Nombre de la inversión

CREACION DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN EN RIBERAS DEL RÍO LACRAMARCA VULNERABLES ANTE PELIGROS DE INUNDACIÓN, EN 58 COMUNIDADES EN LOS DISTRITOS DE MACATE, CACERES DEL PERU Y CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH

Entidad : AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS - ARCC

Tipo de Inversión : PROYECTO DE INVERSION

Estado : ACTIVO

Fecha de viabilidad : 13/10/2020

Monto viable : S/.463,027,896.08

Función / Programa / Subprograma : ORDEN PÚBLICO Y SEGURIDAD / GESTIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIAS / GESTIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIAS

Costo de inversión total (S/) : S/.657,308,869.32

Tiene Formato N° 08A : SI

Tiene Formato N° 12B : SI

Tiene Formato de Cierre N° 09 : NO

Agregar inversión a la CPI 2025 Cancelar

Figura 13

Pantalla de modificación de CPI-2025

Modificación de CPI - 2025

Operación: Agregar inversión

Usuario que modifica(*)

OPMISUBMI

Nro documento

005-2025-MINAG

Fecha documento

02/10/2025

Adjuntar sustento

SUSTENTO.PDF

Motivo(*)

LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA SOLICITA LA INCORPORACION DE LA INVERSION A LA CARTERA PRIORIZADA DE INVERSIONES

Máximo de caracteres permitidos: 889

Activar casilla para notificar sobre la modificación(*)

Mostrar 5 registros

Nombres y apellidos	Correo
☐ ABEL ERIC SALAZAR BOGGIANO	serv_dgpmi39@mef.gob.pe
☐ ALEX IVAN AGURTO PIÑARRETA	serv_dgpmi39@mef.gob.pe
☐ ANTONIO FLORES CHINTE	serv_dgpmi39@mef.gob.pe
☐ CENTENO DANIEL MARAVI VEGA	serv_dgpmi39@mef.gob.pe
☐ CESAR AUGUSTO MERINO CHACON	serv_dgpmi39@mef.gob.pe

Del 1 al 5 de un total de 21 registros

Primero 1 2 3 4 5 Último

(*) Campos obligatorios

Guardar sustento y Agregar inversión 2499818 Cancelar

Instructivo para el registro en el módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones



Se debe seleccionar a los miembros del CSI para la notificación de la modificación de la CPI.



Haga clic en **Aceptar** para confirmar y guardar el registro.

NOTA:

La modificación de la CPI deberá ser consensuada en el CSI y comunicada a través de correo electrónico a los miembros del comité sobre la incorporación y/o retiro de las inversiones.

Considerar que se debe adjuntar el documento que sustenta la modificación.

El sustento deberá consistir en el acta del Comité de Seguimiento debidamente validada, en la cual se apruebe como acuerdo la modificación de la inversión en la Cartera de Proyectos de Inversión (CPI).

Caso de referencia 2: Eliminar inversión

Para eliminar una inversión de la CPI, el operador selecciona la inversión en la lista y abre la ventana “**Modificación de la CPI**” con el botón **Eliminar** . A continuación, se muestra la ventana “**Modificación de CPI**” donde registra el **N.º de documento**, la **fecha**, **adjunta el sustento** y consigna el **motivo**; de ser necesario, marca a los **participantes** para notificación. Luego, pulsa **Guardar sustento y Eliminar inversión**. El sistema muestra una **confirmación**: al elegir **Aceptar**, la inversión se elimina; al elegir **Cancelar**, no se efectúan cambios (ver Figuras 14 y 15).

NOTA:

El sustento deberá consistir en el acta del Comité de Seguimiento debidamente validada, en la cual se apruebe como acuerdo la modificación de la inversión en la Cartera de Proyectos de Inversión (CPI).

Instructivo para el registro en el módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones

Figura 14

Pantalla de cartera priorizada de inversiones CPI



CPI						
Lista de inversiones						
+ Agregar inversión Mostrar/Ocultar columnas Exportar						
	Código único	Descripción	Pliego	UEI	Tipo / Estado / Situación	Costo Total
Ingrese el criterio de búsqueda						
	2199844	FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE PARA EL PROCESO DE ENSEÑANZA, INVESTIGACION Y EXTENSION EN LA UNSAAC-CUSCO	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO	UNSAAC - UNIDAD DE INGENIERÍA Y OBRAS	PROYECTO / ACTIVO / VIABLE	111269684.88

Figura 15

Pantalla de modificación de CPI-2025



Operación: Eliminar inversión

Usuario que modifica(*) OPMIEDUCACIO

Nro documento 006-2025-MINEDU

Fecha documento 21/10/2025

Adjuntar sustento SUSTENTO..PDF

Motivo(*)
LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA SOLICITA EL RETIRO DE LA INVERSION DEBIDO A QUE LA EJECUCION DE LA OBRA SE SUSPENDERA POR VARIOS MESES A CAUSA DE LAS MALAS CONDICIONES METEREOLÓGICAS
Máximo de caracteres permitidos: 819

Activar casilla para notificar sobre la modificación(*)

Mostrar 5 registros

	Nombres y apellidos	Correo
☒	ALBERTO BLAS ORTIZ	serv_dgpmi39@mef.gob.pe
☒	ANA LISETTE CARLIN MONTENEGRO	serv_dgpmi39@mef.gob.pe
☐	FRANKLIN EULOLIO VERGARA FLORES	serv_dgpmi39@mef.gob.pe
☐	MARIA INES GUTIERREZ PRADO	serv_dgpmi39@mef.gob.pe
☐	MARINA RODRIGUEZ SANCHEZ	serv_dgpmi39@mef.gob.pe

Del 1 al 5 de un total de 6 registros

Primero 1 2 Último

(*) Campos obligatorios

Guardar sustento y Eliminar inversión 2199844 Cancelar



Confirmación

¿Está seguro de realizar esta operación?

Aceptar Cancelar

Hacer clic en **Aceptar** para confirmar y guardar el registro.

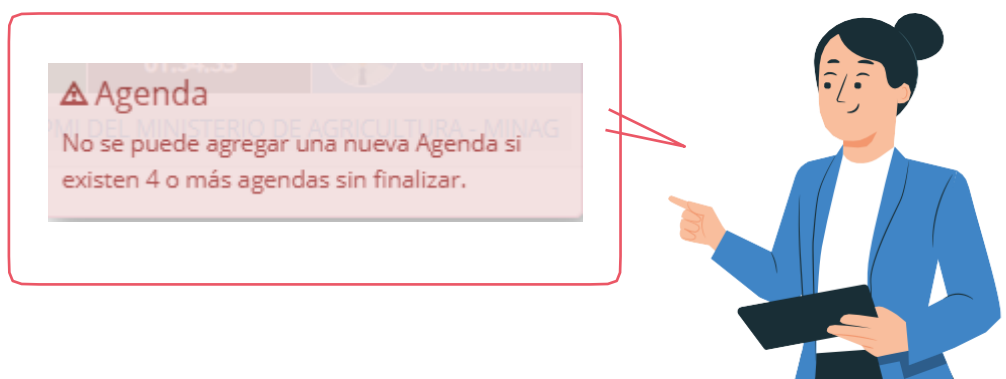
1.5 Agenda

Para acceder a Registro de Agenda, se debe seleccionar la opción 4 “Agenda” del menú principal. Para consultar la lista de agenda, utilice el selector “Estado de la

Instructivo para el registro en el módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones

Agenda” (SIN FINALIZAR o FINALIZADA) y presione **Buscar** . El sistema mostrará la **Lista de agenda** (tipo de reunión, título del CSI, fecha y hora, estado de la agenda y del acta), lo que permite revisar el avance e identificar las agendas pendientes o finalizadas.

Tenga presente que **no** se puede agregar una nueva Agenda si existen 4 o más agendas sin finalizar.



Para registrar una nueva agenda, hace clic en **Nueva Agenda**  (ver Figura 16).

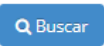
Figura 16

Pantalla de registro de agenda: nueva agenda

Agenda » Lista de agenda

REGISTRO DE AGENDA

Criterios de búsqueda

Estado de la Agenda: 



Lista de agenda

Mostrar registros

Nº	Acciones	Tipo de reunión	ID	Título del CSI	Fecha y hora del comité	Estado de la agenda	Estado del acta
1		ORDINARIO	3976	VII SESIÓN DEL CSI - OPMI DEL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS - 2025	09/01/2025 - 01:01	INICIADA	PENDIENTE

Del 1 al 1 de un total de 1 registros

Primero  1  Último

En esta sección se debe registrar los datos de la agenda (fecha, hora, título de la reunión, tipo de reunión, participantes, agenda a tratar, lugar y enlace de la reunión) para cada sesión del CSI.

Instructivo para el registro en el módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones

En la **Agenda de sesión de comité**, el usuario dispone de la opción **Agregar** en el bloque **Participantes**. Al seleccionarla, se abre la ventana **Participantes**, desde donde se incorporan miembros del CSI a la sesión en preparación.

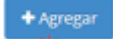
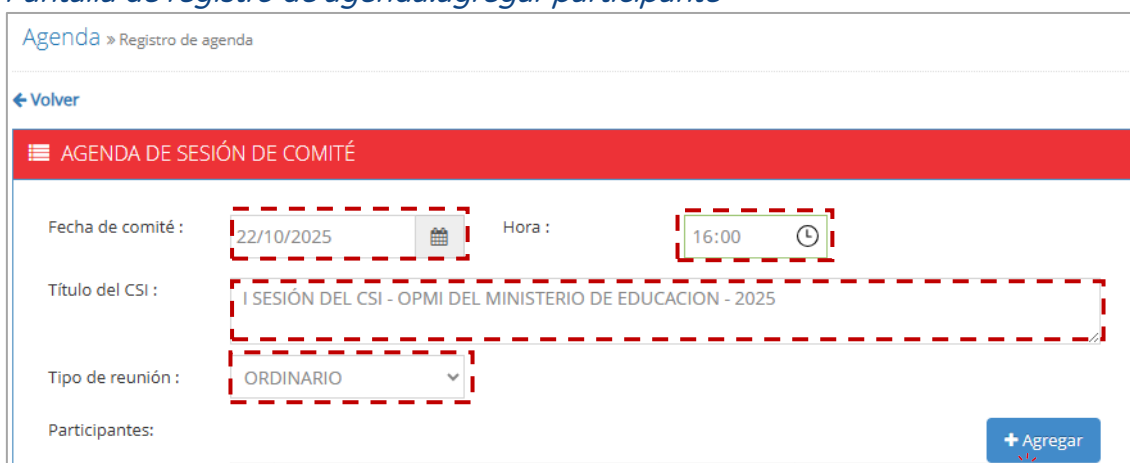
Para agregar participantes hacer clic en el botón Agregar  y seleccionar a los miembros del CSI y demás participantes que formarán parte de la sesión del comité (ver Figura 17 y 18).

Figura 17

Pantalla de registro de agenda: agregar participante



Agenda » Registro de agenda

[← Volver](#)

AGENDA DE SESIÓN DE COMITÉ

Fecha de comité : 22/10/2025 Hora : 16:00

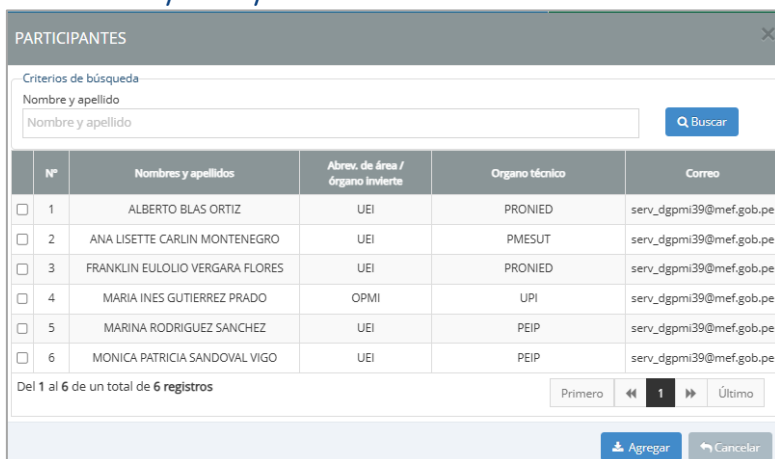
Título del CSI : I SESIÓN DEL CSI - OPMI DEL MINISTERIO DE EDUCACION - 2025

Tipo de reunión : ORDINARIO

Participantes: [+ Agregar](#)

Figura 18

Pantalla de participantes



PARTICIPANTES

Criterios de búsqueda

Nombre y apellido

Nombre y apellido [Q Buscar](#)

	Nº	Nombres y apellidos	Abrev. de área / Órgano Invierte	Órgano técnico	Correo
☐	1	ALBERTO BLAS ORTIZ	UEI	PRONIED	serv_dgpmi39@mef.gob.pe
☐	2	ANA LISETTE CARLIN MONTENEGRO	UEI	PMESUT	serv_dgpmi39@mef.gob.pe
☐	3	FRANKLIN EULOLIO VERGARA FLORES	UEI	PRONIED	serv_dgpmi39@mef.gob.pe
☐	4	MARIA INES GUTIERREZ PRADO	OPMI	UPI	serv_dgpmi39@mef.gob.pe
☐	5	MARINA RODRIGUEZ SANCHEZ	UEI	PEIP	serv_dgpmi39@mef.gob.pe
☐	6	MONICA PATRICIA SANDOVAL VIGO	UEI	PEIP	serv_dgpmi39@mef.gob.pe

Del 1 al 6 de un total de 6 registros

Primero [«](#) **1** [»](#) Último

[+ Agregar](#) [Cancelar](#)

NOTA:

Los participantes mostrados se obtienen directamente del Registro de Participantes, desde donde el sistema integra automáticamente los datos correspondientes.

Instructivo para el registro en el módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones

Asimismo, en la dicha ventana de participantes, se puede **buscar por nombre y apellido, marcar** mediante el **check** y pulsar **Agregar** para incluirlos. Los seleccionados se muestran en la tabla de la agenda con sus datos (área/órgano, órgano técnico y correo), y pueden **editarse o eliminarse** antes de grabar la agenda.



La fecha y hora de programación del comité debe ser posterior a la fecha de registro.

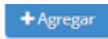
En la **Agenda de sesión del comité** el usuario dispone una lista predeterminada de temas a tratar, los cuales puede modificar la lista seleccionando el icono  ó eliminar temas haciendo clic en el icono . Asimismo, cuenta con la opción “+Agregar”  que permite incorporar nuevos temas a la agenda (ver Figura 19).

Figura 19
Pantalla de registro de agenda de sesión de comité

Agenda » Registro de agenda

[← Volver](#)

AGENDA DE SESIÓN DE COMITÉ

Fecha de comité : 22/10/2025 Hora : 16:00

Título del CSI : I SESIÓN DEL CSI - OPMI DEL MINISTERIO DE EDUCACION - 2025

Tipo de reunión : ORDINARIO

Participantes: 

Nº	Acciones	Nombres y apellidos	Abrev. de área / Órgano Invierte	Órgano técnico	Correo
1	 	ALBERTO BLAS ORTIZ	UEI	PRONIED	kocola@mef.gob.pe
2	 	ANA LISETTE CARLIN MONTENEGRO	UEI	PMESUT	kocola@mef.gob.pe

Agenda a tratar : 

Nº	Acciones	Temas a tratar
1	 	Revisión del avance de la ejecución presupuestal.
2	 	Revisión del estado situacional de la cartera priorizada de inversiones.
3	 	Revisión del estado de los acuerdos y su cumplimiento.
4	 	Identificar problemáticas en la ejecución de las inversiones y establecer acuerdos.

Tipo de ubicación : ☐ Presencial ☐ Virtual ☒ Mixta

Lugar : AUDITORIO DEL MINISTERIO

Enlace : https://us05web.zoom.us/j/86787908700?



Instructivo para el registro en el módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones

Confirmación
¿Está seguro(a) que desea realizar el registro de la agenda?

Haga clic en Aceptar para confirmar y guardar el registro.

Asimismo, se tiene la opción de eliminar  la agenda.

Confirmación
¿Está seguro(a) que desea eliminar el registro de la agenda?

Luego de culminar el registro de la agenda, el operador cuenta con las opciones de editar seleccionando , eliminar la agenda  o notificarla a los correos electrónicos de los participantes seleccionando  (ver Figura 20).

NOTA:

Una vez enviada la notificación, la agenda no podrá ser modificada.

Figura 20
Pantalla de lista de agenda

Lista de agenda							
					Mostrar	10 ▾	registros
N°	Acciones	Tipo de reunión	ID	Título del CSI	Fecha y hora del comité	Estado de la agenda	Estado del acta
1	  	ORDINARIO	3983	II SESIÓN DEL CSI - OPMI DEL MINISTERIO DE EDUCACION - 2025	26/11/2025 - 15:00	REGISTRADA	PENDIENTE



Los participantes son notificados mediante correo  (ver Figura 21).

Instructivo para el registro en el módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones

Figura 21

Pantalla de notificación para asistencia al CSI



Sr(a).
ALBERTO BLAS ORTIZ

Se le notifica para la asistencia al CSI

Agenda:	I SESION DEL CSI - OPMI DEL MINISTERIO DE EDUCACION - 2025
Fecha:	22/10/2025
Hora:	16:00
Enlace:	https://us05web.zoom.us/j/86787908700?
Lugar:	AUDITORIO DEL MINISTERIO

Temas a tratar:

1	Revision del avance de la ejecucion presupuestal.
2	Revision del estado situacional de la cartera priorizada de inversiones.
3	Revision del estado de los acuerdos y su cumplimiento.
4	Identificar problemáticas en la ejecucion de las inversiones y establecer acuerdos.

Atentamente,
Comité de Seguimiento de Inversiones (CSI)
OPMI DEL MINISTERIO DE EDUCACION

Caso de referencia 1: modificación de la agenda

Se puede modificar la información de la agenda haciendo clic en el botón “Editar”  , antes de proceder a remitirla vía correo electrónico a los participantes del CSI con el botón “notificar correo”  .

Instructivo para el registro en el módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones

Figura 22

Pantalla de agenda de sesión de comité

Agenda » Registro de agenda

[← Volver](#)

AGENDA DE SESIÓN DE COMITÉ

Fecha de comité : 02/10/2025 Hora : 09:00

Título del CSI : VIII SESIÓN DEL CSI - OPMI DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA - MINAG - 2025

Tipo de reunión : ORDINARIO

Participantes: [+ Agregar](#)

Nº	Acciones	Nombres y apellidos	Abrev. de área / Órgano Invierte	Organo técnico	Correo
1		ABEL ERIC SALAZAR BOGGIANO	UEI	UEGPS	serv_dgpmi39@mef.gob.pe
2		ANTONIO FLORES CHINTE	UEI	PSI	serv_dgpmi39@mef.gob.pe

Agenda a tratar: [+ Agregar](#)

Nº	Acciones	Temas a tratar
1		Revisión del avance de la ejecución presupuestal.
2		Revisión del estado situacional de la cartera priorizada de inversiones.
3		Revisión del estado de los acuerdos y su cumplimiento.
4		Identificar problemáticas en la ejecución de las inversiones y establecer acuerdos.

Tipo de ubicación : ☐ Presencial ☒ Virtual ☐ Mixta

Lugar :

Enlace : <https://us02web.zoom.us/j/81216281922?pwd=cZlQnBWUth6Wld4anB0cTY2eUR0QT09>

[Grabar](#)

Confirmación

¿Está seguro(a) que desea realizar el registro de la agenda?

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Haga clic en **Aceptar** para confirmar y guardar el registro.

NOTA:

Para enviar la agenda a los participantes deberá seleccionar 
Se podrá registrar máximo hasta cuatro (04) agendas con el estado "REGISTRADA".

Instructivo para el registro en el módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones

1.6 Desarrollo de Comité de Seguimiento de Inversiones

Para acceder a la opción de “Desarrollo de Comité” seleccionamos la opción 5 del menú principal. El sistema mostrará el listado de las sesiones registradas en el aplicativo. Para ingresar al inicio de sesión de comité se deberá dar clic en el botón  (ver Figura 23).

Figura 23

Pantalla de desarrollo del CSI : programación de comité

Desarrollo Comité » Programación de comité								
DESARROLLO DEL COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE INVERSIONES (CSI)								
Programación de comité								
Mostrar 10 registros								
Nº	Acciones	Tipo de reunión	ID	Título del CSI	Fecha y hora del comité	Estado de la agenda	Estado del acta	Material de apoyo utilizado
1		ORDINARIO	3856	II SESIÓN DEL CSI - OPMI DEL GOBIERNO REGIONAL PUNO - 2024	17/04/2024 - 09:00	ENVIADA	PENDIENTE	

NOTA:

- **Estados de la agenda:** “Registrada” (Datos registrado de la agenda), “Enviada” (remitida vía correo a los miembros del comité), “Iniciada” (en desarrollo del comité) y “Finalizada” (culminada el comité y validado el acta).
- **Estados del acta:** “Pendiente” (Sesión iniciada sin acta aprobada), “En aprobación” (remitida vía correo a los miembros del comité para validación del acta), “Devuelta” (observada) y “Aprobada” (el acta se encuentra validada por los miembros del comité).



No se podrá iniciar una nueva reunión, mientras no se haya validado el acta de la reunión anterior.



¿Qué funcionalidad tiene la opción de material de apoyo ?

Este botón permite cargar la documentación de la sesión del CSI (presentaciones o archivos PDF), la cual podrá visualizarse durante la revisión del acta antes de su conformidad.

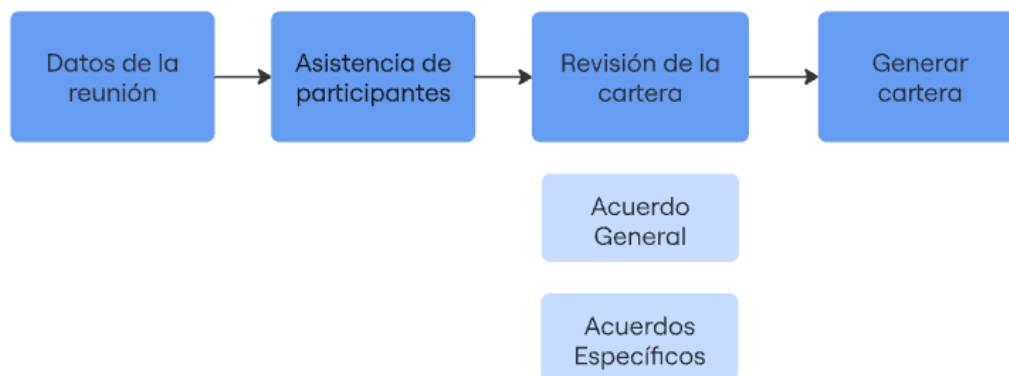


Instructivo para el registro en el módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones

El desarrollo del comité sigue un flujo secuencial que inicia con los datos de la reunión, continúa con la asistencia de participantes, prosigue con la revisión de la cartera —donde se registran acuerdos generales y acuerdos específicos— y finaliza con la generación del acta (ver Figura 24).

Figura 24

Esquema organizador de los pasos del desarrollo del comité



- Datos de la reunión

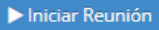
En la pestaña “**Datos de la reunión**” se visualizará la información general y la agenda previamente registrada. Para iniciar la sesión de comité deberá hacer clic en  (ver Figuras 25 y 26).

Figura 25

Pantalla de desarrollo del comité de seguimiento de inversiones (CSI)

Desarrollo Comité » Comité

[← Volver](#)

DESARROLLO DEL COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE INVERSIONES (CSI)

I SESIÓN DEL CSI - OPMI DEL MINISTERIO DE EDUCACION - 2025
(Sesión Ordinaria)

DATOS DE LA REUNIÓN ASISTENCIA DE PARTICIPANTES

INFORMACIÓN GENERAL

Título : I SESIÓN DEL CSI - OPMI DEL MINISTERIO DE EDUCACION - 2025

Tipo de reunión : ORDINARIA

Fecha y hora de comité : 22/10/2025 - 16:00

Lugar : AUDITORIO DEL MINISTERIO Enlace de la reunión : <https://us05web.zoom.us/j/86787908700?>

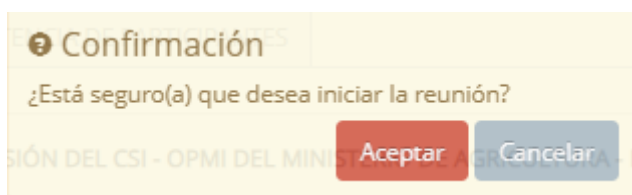
Estado de la agenda : ENVIADA Estado del acta : PENDIENTE

AGENDA

1	Revisión del avance de la ejecución presupuestal.
2	Revisión del estado situacional de la cartera priorizada de inversiones.
3	Revisión del estado de los acuerdos y su cumplimiento.
4	Identificar problemáticas en la ejecución de las inversiones y establecer acuerdos.

[▶ Iniciar Reunión](#)

Instructivo para el registro en el módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones



Haga clic en **Aceptar** para confirmar y guardar el registro. El estado de la agenda se modificará automáticamente a iniciada.

Figura 26

Pantalla de desarrollo del CSI: datos de la reunión

Desarrollo Comité » Comité

← Volver

DESARROLLO DEL COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE INVERSIONES (CSI)

I SESIÓN DEL CSI - OPMI DEL MINISTERIO DE EDUCACION - 2025
(Sesión Ordinaria)

DATOS DE LA REUNIÓN ASISTENCIA DE PARTICIPANTES REVISIÓN DE LA CARTERA - 2025 GENERAR ACTA

INFORMACIÓN GENERAL

Título : I SESIÓN DEL CSI - OPMI DEL MINISTERIO DE EDUCACION - 2025

Tipo de reunión : ORDINARIA

Fecha y hora de comité : 22/10/2025 - 16:00

Lugar : AUDITORIO DEL MINISTERIO Enlace de la reunión : <https://us05web.zoom.us/j/86787908700?>

Estado de la agenda: INICIADA Estado del acta: PENDIENTE

AGENDA

1	Revisión del avance de la ejecución presupuestal.
2	Revisión del estado situacional de la cartera priorizada de inversiones.
3	Revisión del estado de los acuerdos y su cumplimiento.
4	Identificar problemáticas en la ejecución de las inversiones y establecer acuerdos.



⚠ Operación Fallida

ORA-20002: Existe una reunion que aun no ha Finalizado

NOTA:

Cuando se muestra la alerta "Operación fallida: existe una reunión sin finalizar", el usuario debe finalizar la reunión pendiente y reintentar la operación.

Instructivo para el registro en el módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones

- Asistencia de participantes

En la pestaña “Asistencia de participantes” se debe confirmar a los participantes de la sesión de comité, seleccionándolos en la columna Asistencia. Asimismo, en el caso que incorporar a un participante que no fue notificado se dispone de la opción

de agregarlo realizando clic en el botón **+Agregar**, en la que deberá seleccionar a los participantes que asisten a la sesión de comité.

Luego de confirmar a los participantes deberá realizar clic en

Registrar Asistencia

Figura 27

Pantalla de desarrollo del CSI: asistencia de participantes

DESARROLLO DEL COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE INVERSIONES (CSI)

X SESIÓN DEL CSI - OPMI DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA - MINAG - 2025 (Sesión Ordinaria)

DATOS DE LA REUNIÓN ASISTENCIA DE PARTICIPANTES REVISIÓN DE LA CARTERA - 2025 GENERAR ACTA

Registrar Asistencia **+ Agregar**

Nº	Asistencia	DNI	Nombres y apellidos	Entidad	Cargo	Abrev. de área / órgano invierte	Órgano técnico	Correo
1	☒	15443475	ABEL ERIC SALAZAR BOGGIANO	MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO - MINAGRI	DIRECTOR OPP	UEI	UEGPS	serv_dgpmi39@mef.gob.pe
2	☒	03503311	ALEX IVAN AGURTO PIÑARRETA	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	COORDINADORAGPRES@INIA.GOB.PE	ADMINISTRACIÓN	INIA	serv_dgpmi39@mef.gob.pe

Confirmación

¿Está seguro(a) que desea registrar la asistencia de los participantes?

Aceptar **Cancelar**

Haga clic en **Aceptar** para confirmar y guardar el registro.

Posteriormente se mostrará a los participantes registrados en la sesión del comité desarrollado (ver Figura 28).

Instructivo para el registro en el módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones

Figura 28

Pantalla de desarrollo del CSI: asistencia de participantes

The screenshot shows the 'DESARROLLO DEL COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE INVERSIONES (CSI)' interface. The main header is 'I SESIÓN DEL CSI - OPMI DEL MINISTERIO DE EDUCACION - 2025 (Sesión Ordinaria)'. Below this are four tabs: 'DATOS DE LA REUNIÓN', 'ASISTENCIA DE PARTICIPANTES' (selected), 'REVISIÓN DE LA CARTERA - 2025', and 'GENERAR ACTA'. There are two buttons: 'Registrar Asistencia' and '+ Agregar'. A table lists participants with columns: N°, Asistencia, DNI, Nombres y apellidos, Entidad, Cargo, Abrev. de área / órgano invierte, Órgano técnico, Correo, and Celular.

N°	Asistencia	DNI	Nombres y apellidos	Entidad	Cargo	Abrev. de área / órgano invierte	Órgano técnico	Correo	Celular
1	 	41364970	ALBERTO BLAS ORTIZ	MINISTERIO DE EDUCACION	OPP PRONIED	UEI	PRONIED	kocola@mef.gob.pe	992722135
2	 	41952235	ANA LISETTE CARLIN MONTENEGRO	MINISTERIO DE EDUCACION	JEFE DE LA OPPME	UEI	PMESUT	kocola@mef.gob.pe	995905525

NOTA:

Para agregar un participante, este debe haber sido previamente registrado en la opción “Registro de participantes”.

- Revisión de la cartera

En la pestaña “**Revisión de la cartera**”, podrá registrar los acuerdos generales del comité de seguimiento de inversiones que no están directamente vinculados a una inversión de la CPI, y los acuerdos específicos de la inversión.

- Acuerdo General

Para el registro de los acuerdos generales haga clic en el botón  (ver Figura 29).

Figura 29

Pantalla de desarrollo de comité de seguimiento de las inversiones CSI

The screenshot shows the 'DESARROLLO DEL COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE INVERSIONES (CSI)' interface. The main header is 'I SESIÓN DEL CSI - OPMI DEL MINISTERIO DE EDUCACION - 2025 (Sesión Ordinaria)'. Below this are four tabs: 'DATOS DE LA REUNIÓN', 'ASISTENCIA DE PARTICIPANTES', 'REVISIÓN DE LA CARTERA - 2025' (selected and highlighted with a red box), and 'GENERAR ACTA'. There is a button '+ Agregar'. Below the tabs is a section 'I. ACUERDOS GENERALES' with a table. A red arrow points to the '+ Agregar' button.

N°	Acciones	Origen	N° de reprogramaciones	Estado	Acuerdo	Responsable / Abrev. del área u órgano invierte	Fecha de cumplimiento
----	----------	--------	------------------------	--------	---------	---	-----------------------

Instructivo para el registro en el módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones

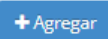
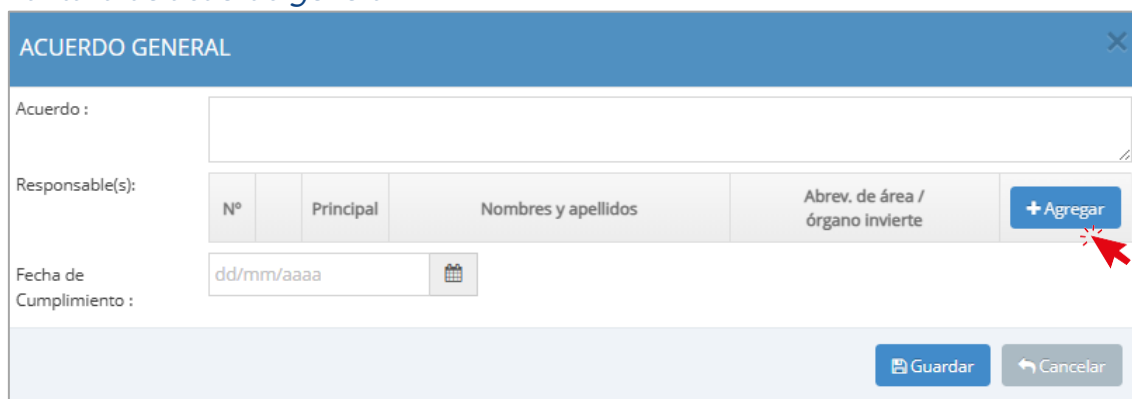
Se deberá completar los datos solicitados: acuerdo, fecha de cumplimiento y para asignar responsable se deberá hacer clic en .

Figura 30
Pantalla de acuerdo general



ACUERDO GENERAL

Acuerdo :

Responsable(s):

Nº	Principal	Nombres y apellidos	Abrev. de área / órgano invierte

Fecha de Cumplimiento : dd/mm/aaaa

 Guardar Cancelar

Una flecha roja apunta al botón '+ Agregar' en la columna 'Abrev. de área / órgano invierte'.

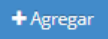
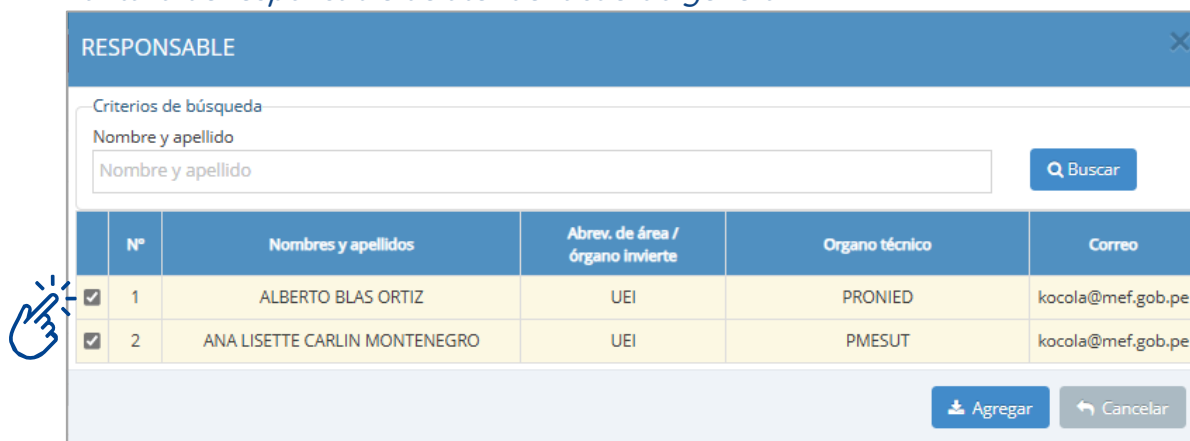
Luego se mostrará la lista de participantes al comité, donde deberá seleccionar a los responsables de atender el acuerdo general haciendo clic en el botón **Agregar** .

Figura 31
Pantalla de responsable de atender acuerdo general



RESPONSABLE

Criterios de búsqueda

Nombre y apellido

Nombre y apellido



	Nº	Nombres y apellidos	Abrev. de área / órgano invierte	Organo técnico	Correo
☒	1	ALBERTO BLAS ORTIZ	UEI	PRONIED	kocola@mef.gob.pe
☒	2	ANA LISETTE CARLIN MONTENEGRO	UEI	PMESUT	kocola@mef.gob.pe

 Guardar Cancelar

Un cursor de mano azul apunta al primer checkbox de la lista de participantes.

Instructivo para el registro en el módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones

Figura 32
Pantalla de acuerdo general

ACUERDO GENERAL

Acuerdo : SE ACUERDA ACTUALIZAR LOS FORMATOS 8 A Y 12 B

Responsable(s):

N°	Principal	Nombres y apellidos	Abrev. de área / órgano invierte
1	☒	ALBERTO BLAS ORTIZ	UEI
2	☐	ANA LISETTE CARLIN MONTENEGRO	UEI

+ Agregar

Fecha de Cumplimiento : 22/10/2025

Guardar Cancelar

Finalmente, para registrar el acuerdo hacer clic en el botón .

Confirmación

¿Está seguro(a) que desea realizar el registro del acuerdo?

Aceptar Cancelar

Haga clic en Aceptar para confirmar y guardar el registro.

En esta sección también se visualizarán los acuerdos provenientes de las sesiones anteriores, la OPMI tiene la opción de modificar y/o actualizar el estado de los acuerdos durante el desarrollo de la sesión, según corresponda; haciendo clic en

los botones respectivos  (ver Figura 33).

Figura 33
Pantalla de desarrollo del CSI : revisión de la cartera 2025

DESARROLLO DEL COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE INVERSIONES (CSI)

I SESIÓN DEL CSI - OPMI DEL MINISTERIO DE EDUCACION - 2025
(Sesión Ordinaria)

DATOS DE LA REUNIÓN ASISTENCIA DE PARTICIPANTES **REVISIÓN DE LA CARTERA - 2025** GENERAR ACTA

I. ACUERDOS GENERALES

+ Agregar

N°	Acciones	Origen	N° de reprogramaciones	Estado	Acuerdo	Responsable / Abrev. del área u órgano invierte	Fecha de cumplimiento
1	   	ACTA N° 2025-01	0	EN PLAZO	SE ACUERDA ACTUALIZAR LOS FORMATOS 8 A Y 12 B	- ALBERTO BLAS (UEI) - ANA CARLIN (UEI)	22/10/2025

Instructivo para el registro en el módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones

- La opción  permitirá visualizar los datos informativos del acuerdo.

ACUERDO ✕

Tipo: GENERAL

Acuerdo: ACUERDO GENERAL

Responsable:

Nº	Principal	Nombres y apellidos	Abrev. de área / Órgano Invierte
1	☒	ABEL ERIC SALAZAR BOGGIANO	UEI
2	☐	ALEX IVAN AGURTO PIÑARRETA	ADMINISTRACIÓN

Estado: EN PLAZO

Fecha de cumplimiento: 04/11/2025 

Motivo de Reprogramación:

Lista de reprogramaciones

Nº	Nº de Acta	Fecha de Cumplimiento	Motivo de Reprogramación	Nº de Reprogramación
----	------------	-----------------------	--------------------------	----------------------

↩ Cancelar

- Con la opción  podrá realizar modificaciones sobre el acuerdo, según el siguiente detalle:
 - Al hacer clic en el botón,  se podrá asignar un nuevo responsable al acuerdo; y seleccionando , podrá eliminar el responsable anterior del acuerdo.

Figura 34
Pantalla de acuerdo general

ACUERDO GENERAL ✕

Acuerdo : ACUERDO GENERAL

Responsable(s):

Nº		Principal	Nombres y apellidos	Abrev. de área / órgano invierte		
1		☒	ABEL ERIC SALAZAR BOGGIANO	UEI		
2		☐	ALEX IVAN AGURTO PIÑARRETA	ADMINISTRACIÓN		

Fecha de Cumplimiento : 04/11/2025 

 Guardar  Cancelar

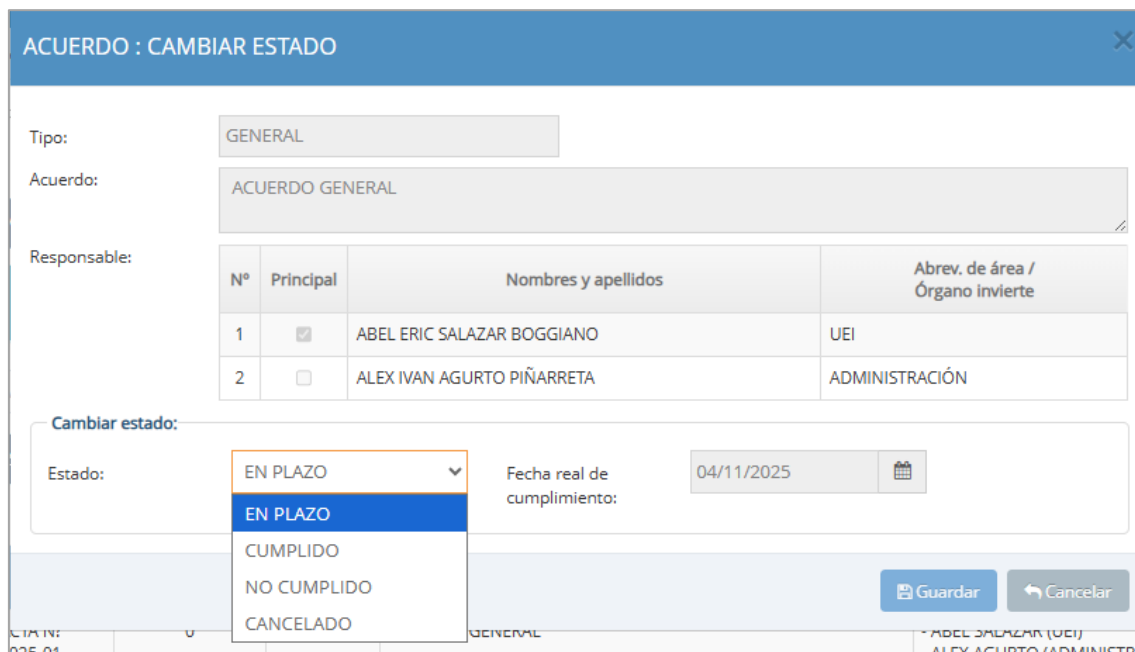
Instructivo para el registro en el módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones

- Con la opción  visualizará una ventana emergente para cambiar el estado del acuerdo, donde podrá seleccionar: **“En Plazo”, “Cumplido”, “No cumplido” o Cancelado**.
- Para el estado “Cumplido”, deberá seleccionar la fecha real de cumplimiento, adjuntar el documento de sustento y registrar un comentario (opcional).

Para los estados “No cumplido” y “Cancelado”, es obligatorio registrar un comentario que sustente el motivo del estado seleccionado.

Figura 35

Pantalla de acuerdo: cambiar estado



ACUERDO : CAMBIAR ESTADO

Tipo: GENERAL

Acuerdo: ACUERDO GENERAL

Responsable:

Nº	Principal	Nombres y apellidos	Abrev. de área / Órgano Invierte
1	☒	ABEL ERIC SALAZAR BOGGIANO	UEI
2	☐	ALEX IVAN AGURTO PIÑARRETA	ADMINISTRACIÓN

Cambiar estado:

Estado: **EN PLAZO**

Fecha real de cumplimiento: 04/11/2025

Guardar **Cancelar**

- Acuerdos Específicos

En esta sección se registran los acuerdos específicos por cada inversión que conforman el CPI.

Para identificar las inversiones que forman parte de la CPI, el sistema ofrece opciones de búsqueda por UEI, mediante una lista desplegable, o por código de inversión. Una vez seleccionados los criterios de búsqueda, deberá hacer clic en el botón “Buscar”.

Asimismo, se dispone de la opción de exportar las inversiones de la CPI en formato Excel.

Instructivo para el registro en el módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones

Figura 36

Pantalla de acuerdos específicos/ revisión de la cartera priorizada de inversiones

II. ACUERDOS ESPECÍFICOS / REVISIÓN DE LA CARTERA PRIORIZADA DE INVERSIONES - 2025						
UEI		CUI				
TODOS				Q Buscar Exportar		
Nº	Acciones	Ficha Resumen	CUI	Nombre de la Inversión	Pliego	UEI
1			2330464	MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA, SECUNDARIO Y EBA EN LA I.E. JUAN ESPINOZA MEDRANO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS - APURÍMAC	MINISTERIO DE EDUCACION	PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

En la sección de Acuerdos específicos, se encuentra disponible las siguientes opciones:

- **Ficha resumen:** donde se muestra información resumen de las inversiones que forman parte de la CPI para lo cual deberá seleccionar dicho el icono.

Figura 37

Pantalla de ficha resumen de la inversión

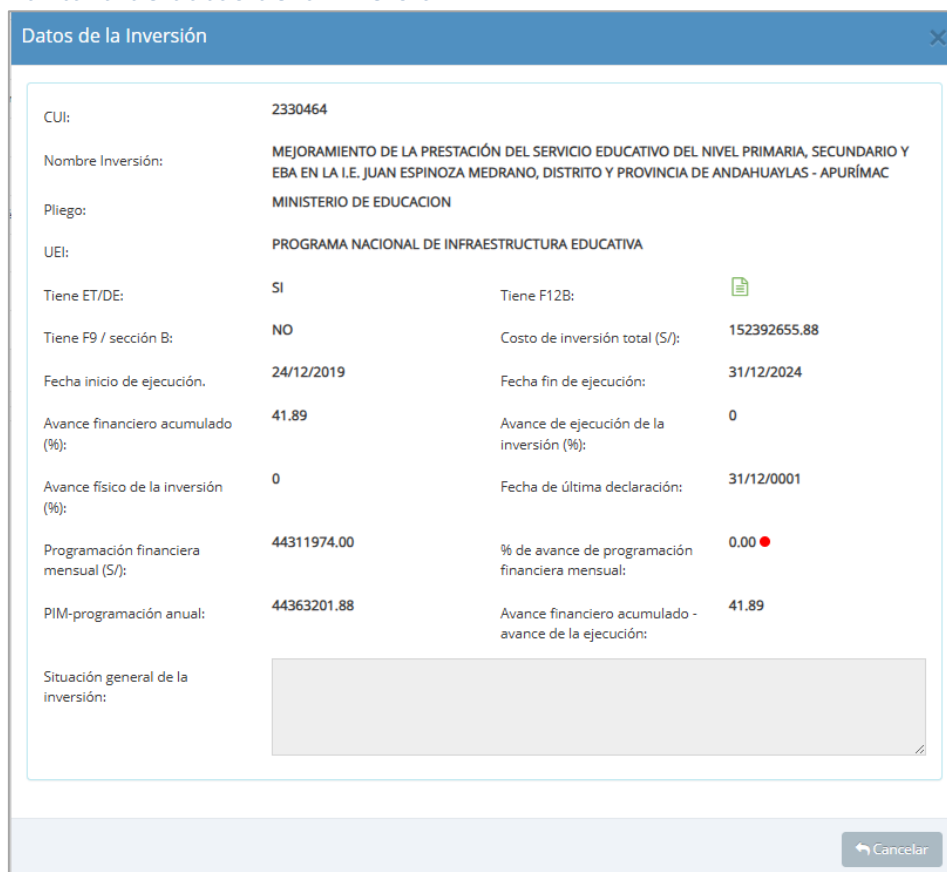


Instructivo para el registro en el módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones

- **Datos de la inversión:**  muestra los datos clave de la inversión: CUI, nombre, pliego/UEI, situación documental (Formato N° 09/ Formato N°12-B) y cronograma (inicio, ejecución, término). Incluye costo total y avances físico-financieros (mensual/acumulado), más un campo de situación general.

Figura 38

Pantalla de datos de la inversión



The screenshot displays a web form titled "Datos de la Inversión" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and values:

CUI:	2330464		
Nombre Inversión:	MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA, SECUNDARIO Y EBA EN LA I.E. JUAN ESPINOZA MEDRANO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS - APURÍMAC		
Pliego:	MINISTERIO DE EDUCACION		
UEI:	PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA		
Tiene ET/DE:	SI	Tiene F12B:	
Tiene F9 / sección B:	NO	Costo de inversión total (\$/):	152392655.88
Fecha inicio de ejecución.	24/12/2019	Fecha fin de ejecución:	31/12/2024
Avance financiero acumulado (%):	41.89	Avance de ejecución de la inversión (%):	0
Avance físico de la inversión (%):	0	Fecha de última declaración:	31/12/0001
Programación financiera mensual (\$/):	44311974.00	% de avance de programación financiera mensual:	0.00 
PIM-programación anual:	44363201.88	Avance financiero acumulado - avance de la ejecución:	41.89
Situación general de la inversión:			

At the bottom right of the form is a "Cancelar" button with a back arrow icon.

- Con la opción  se inicia el registro de los acuerdos específicos de la inversión seleccionada.

Instructivo para el registro en el módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones

Figura 39

Pantalla de acuerdos específicos / revisión de la cartera priorizada de inversiones

II. ACUERDOS ESPECÍFICOS / REVISIÓN DE LA CARTERA PRIORIZADA DE INVERSIONES - 2025						
UEI		CUI				
TODOS				Q Buscar Exportar		
N°	Acciones	Ficha Resumen	CUI	Nombre de la Inversión	Pliego	UEI
1			2330464	MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA, SECUNDARIO Y EBA EN LA I.E. JUAN ESPINOZA MEDRANO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS - APURÍMAC	MINISTERIO DE EDUCACION	PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
2			2411120	CREACION DEL PARQUE DE TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN PARA EL AGRO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA, DISTRITO DE LA MOLINA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	MINISTERIO DE EDUCACION	UE N° 118: MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN BÁSICA Y SUPERIOR

Al seleccionar la opción “**Acuerdo específico**”, se habilita la opción de agregar un nuevo acuerdo. Asimismo, se visualizarán los acuerdos de la sesión anterior, incluyendo la información correspondiente a su estado.

Figura 40

Pantalla de acuerdos específicos: agregar acuerdo

Desarrollo Comité » Comité

Volver a Desarrollo del Comité

ACUERDOS ESPECÍFICOS

INVERSIÓN

CUI : 2330464

INVERSIÓN : MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA, SECUNDARIO Y EBA EN LA I.E. JUAN ESPINOZA MEDRANO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS - APURÍMAC

I. ACUERDOS ESPECÍFICOS

+ Agregar

N°	Acciones	Origen	N° de reprogramaciones	Estado	Acuerdo	Acciones a seguir	Responsable / Abrev. del área u órgano Invierte	Entidad / área a coordinar	Fecha de cumplimiento
----	----------	--------	------------------------	--------	---------	-------------------	---	----------------------------	-----------------------

II. ACUERDOS ANTERIORES

Comité : TODOS

N°	Estado	Fecha de Comité	Comité	Acuerdos	Acciones a seguir	
1	CANCELADO	24/05/2023	V SESIÓN DEL CSI - OPMI DEL MINISTERIO DE EDUCACION - 2023	PRONIED CONFIRMARÁ INGRESO DE ADELANTOS DURANTE LA SIGUIENTE SESIÓN DEL COMITÉ	ENTREGABLE VÍA CORREO ELECTRÓNICO	- FRANKLIN

En la sección acuerdos específicos deberá hacer clic en **+ Agregar** , luego completar los datos solicitados en la ventana emergente.

Instructivo para el registro en el módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones

Figura 41

Pantalla de acuerdo específico

ACUERDO ESPECÍFICO

Acuerdo: LA UEI DERIVA EL REQUERIMIENTO PARA EL PROCESO DE SELECCION DE LA EJECUCION FISICA DE LA OBRA

Acción: SE COORDINARA CON LA OFICINA DE LOGISTICA

Responsable(s):

N°	Principal	Nombres y apellidos	Abrev. de área / órgano invierte	+ Agregar
----	-----------	---------------------	----------------------------------	-----------

Entidad / área a coordinar: MINISTERIO DE EDUCACIÓN (dropdown) Otro: []

Fecha de Cumplimiento: 22/10/2025 (calendar icon)

Guardar Cancelar

En la ventana emergente de la sección acuerdos específicos deberá completar la siguiente información: Acuerdo, Acción y responsable.

Para seleccionar al responsable, haga clic en el ícono **+ Agregar**; se mostrará la lista de participantes del comité, donde deberá seleccionar a los responsables encargados de atender el acuerdo y luego hacer clic en el botón “Agregar”.

Figura 42

Pantalla de responsable

RESPONSABLE

Criterios de búsqueda

Nombre y apellido: [] **Buscar**

	N°	Nombres y apellidos	Abrev. de área / órgano invierte	Organo técnico	Correo
☒	1	ALBERTO BLAS ORTIZ	UEI	PRONIED	kocola@mef.gob.pe
☐	2	ANA LISETTE CARLIN MONTENEGRO	UEI	PMESUT	kocola@mef.gob.pe

Agregar Cancelar

Asimismo, deberá registrar la Fecha de cumplimiento y Entidad a coordinar, de corresponder. Finalmente, seleccionar el botón **Guardar**

Instructivo para el registro en el módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones

Figura 43

Pantalla de acuerdo específico

ACUERDO ESPECÍFICO

Acuerdo: LA UEI DERIVA EL REQUERIMIENTO PARA EL PROCESO DE SELECCION DE LA EJECUCION FISICA DE LA OBRA

Accion: SE COORDINARA CON LA OFICINA DE LOGISTICA

Responsable(s):

Nº	Principal	Nombres y apellidos	Abrev. de área / órgano invierte
1	☒	ALBERTO BLAS ORTIZ	UEI

+ Agregar

Entidad / área a coordinar: MINISTERIO DE EDUCACIÓN Otro

Fecha de Cumplimiento: 22/10/2025

Guardar Cancelar

Confirmación

¿Está seguro(a) que desea realizar el registro del acuerdo?

Aceptar Cancelar

Haga clic en **Aceptar** para confirmar y guardar el registro.

Figura 44

Pantalla de acuerdo específico

Desarrollo Comité » Comité

Volver a Desarrollo del Comité

ACUERDOS ESPECÍFICOS

INVERSIÓN

CUI: 2330464

INVERSIÓN: MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA, SECUNDARIO Y EBA EN LA I.E. JUAN ESPINOZA MEDRANO, DISTRITO Y PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS - APURÍMAC

I. ACUERDOS ESPECÍFICOS

+ Agregar

Nº	Acciones	Origen	Nº de reprogramaciones	Estado	Acuerdo	Acciones a seguir	Responsable / Abrev. del área u órgano invierte	Entidad / área a coordinar	Fecha de cumplimiento
1		ACTA N° 2025-01	0	EN PLAZO	LA UEI DERIVA EL REQUERIMIENTO PARA EL PROCESO DE SELECCION DE LA EJECUCION FISICA DE LA OBRA	SE COORDINARA CON LA OFICINA DE LOGISTICA	- ALBERTO BLAS (UEI)	MINISTERIO DE EDUCACIÓN	22/10/2025

II. ACUERDOS ANTERIORES

Comité: TODOS

Nº	Estado	Fecha de Comité	Comité	Acuerdos	Acciones a seguir	
1	CANCELADO	24/05/2023	V SESIÓN DEL CSI - OPMI DEL MINISTERIO DE EDUCACION - 2023	PRONIED CONFIRMARÁ INGRESO DE ADELANTOS DURANTE LA SIGUIENTE SESIÓN DEL COMITÉ	ENTREGABLE VÍA CORREO ELECTRÓNICO	- FRANKLIN V

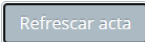
Instructivo para el registro en el módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones

En esta sección también podrán modificar y/o actualizar el estado durante la reunión, según corresponda; para lo cual se tendrá que hacer clic en los botones respectivos 

- **Generar acta**

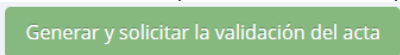
En esta sección cuenta con opciones como:

- **Refrescar acta**, para visualizar alguna modificación o validación por parte de los participantes al acta remitida, para lo cual deberá realizar clic en





- **Establecer orden de participantes:** de manera opcional podrá definir un orden personalizado para la presentación de los participantes en el acta. Para ello, deberá asignar un valor en la columna *Orden*, considerando que la organización se realizará de menor a mayor según los valores registrados.
- **Notas:** De manera opcional, se pueden registrar notas que serán mostradas en la parte inferior del acta.
- **Generar y solicitar validación del acta:** esta opción permite generar el acta y solicitar su validación. Para ello, deberá seleccionar a los participantes asistentes y a los responsables de validarla y dar clic en



Los participantes seleccionados recibirán un correo con un enlace mediante el cual podrán acceder al acta y efectuar su validación.

A continuación, se genera el acta para su respectiva validación de los participantes correspondientes (ver Figura 45).

Instructivo para el registro en el módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones

Figura 45
Pantalla de desarrollo del CSI : generar y solicitar validación del acta

Desarrollo Comité » Comité

Volver

DESARROLLO DEL COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE INVERSIONES (CSI)

I SESIÓN DEL CSI - OPMI DEL GOBIERNO REGIONAL PUNO - 2024
(Sesión Ordinaria)

DATOS DE LA REUNIÓN

ASISTENCIA DE PARTICIPANTES

REVISIÓN DE LA CARTERA - 2024

GENERAR ACTA

Refrescar acta

Establecer orden de participantes

Notas

Generar y solicitar la validación del acta

ACTA DE REUNIÓN (PRELIMINAR)

I. Información General

N° de acta :

01

Título :

I SESIÓN DEL CSI - OPMI DEL GOBIERNO REGIONAL PUNO - 2024

Tipo de reunión :

ORDINARIA

Fecha y hora de comité :

14/03/2024 - 14:00

Lugar :

DIRECTORIO DEL GOBIERNO REGIONAL PUNO

Estado :

DEVUELTA

Material de apoyo utilizado :

PRUEBA1.PDF

II. Participantes

N°	Nombres y apellidos	Entidad	Cargo	Órgano técnico	Correo	Celular
1	DELI AMERICO HANCO CCOPIA	GOBIERNO REGIONAL PUNO	DIRECTOR EJECUTIVO DEL PROYECTO ESPECIAL TRUCHAS TITICACA	PROYECTO ESPECIAL TRUCHAS TITICACA	kocola@mef.gob.pe	995533915
2	ELISA GALATA MAMANI MAYTA	GOBIERNO REGIONAL PUNO	SUB GERENTE DE PRESUPUESTO	SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO	kocola@mef.gob.pe	980102040

III. Agenda

1	Revisión del avance de la ejecución presupuestal.
2	Revisión del estado situacional de la cartera priorizada de inversiones.
3	Revisión del estado de los acuerdos y su cumplimiento.
4	Identificar problemáticas en la ejecución de las inversiones y establecer acuerdos.

IV. Acuerdos

IV.1 Acuerdos Generales

N°	Origen	N° de reprogramaciones	Estado	Acuerdo	Responsable / Abrev. del área u órgano Invierte	Fecha de cumplimiento
1	ACTA N° 2025-01	0	EN PLAZO	SE ACUERDA ACTUALIZAR LOS FORMATOS 8 A Y 12 B	- ALBERTO BLAS (UEI) - ANA CARLIN (UEI)	22/10/2025

IV.2 Acuerdos Específicos

Inversión : 2471292 - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N° 159 GLORIOSO 10 DE OCTUBRE, DISTRITO DE SAN JUAN DE LURIGANCHO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA

N°	Origen	N° de reprogramaciones	Estado	UEI	Acuerdo	Acciones a seguir	Responsable / Abrev. del área u órgano Invierte	Entidad / Área a coordinar	Fecha de cumplimiento
1	ACTA N° 2024-02	0	PENDIENTE	PEIP - Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario	PEIP DEBERÁ INFORMAR HASTA (18/04) SOBRE LAS FECHAS DE APROBACIÓN DE ENTREGABLE 3 Y 4: ASÍ COMO EL NTP.	REMITIR CORREO ELECTRÓNICO	- MONICA SANDOVAL (UEI)	MINISTERIO DE EDUCACIÓN	18/04/2024

42

Instructivo para el registro en el módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones

Figura 46

Pantalla de generar acta: seleccione participantes

Generar Acta

Seleccione de los participantes asistentes, los responsables de validar el acta.
Los participantes seleccionados recibirán un correo con un enlace al que deberán acceder para realizar la validación del acta.

Seleccione participantes:

	N°	Nombres y apellidos	Abrev. de área / órgano Invierte	Órgano técnico	Correo
☒	1	ALBERTO BLAS ORTIZ	UEI	PRONIED	kocola@mef.gob.pe
☒	2	ANA LISETTE CARLIN MONTENEGRO	UEI	PMESUT	kocola@mef.gob.pe

2 seleccionados

Generar y solicitar la validación del acta Cancelar

Confirmación

¿Está seguro(a) de generar y solicitar la validación del acta de reunión?

Aceptar Cancelar

Haga clic en **Aceptar** para confirmar y guardar el registro.

El participante recibe en su correo la notificación con los datos del acta y el enlace para su validación (ver Figura 47).

Figura 47

Pantalla de notificación de solicitud del acta generada



Sr(a).
ALBERTO BLAS ORTIZ

Se solicita la validación del Acta generada durante el CSI, con los siguientes datos:

N° de Acta	01
Título	I SESION DEL CSI - OPMI DEL MINISTERIO DE EDUCACION - 2025
Fecha de comité	22/10/2025

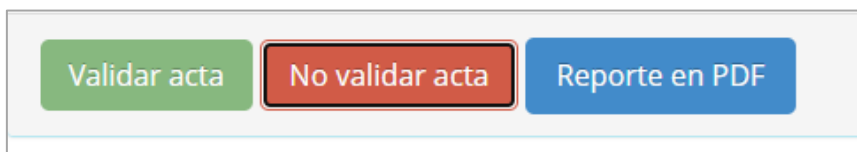
Para realizar la validación del acta, debe ingresar al siguiente enlace:

<http://10.2.17.25/invierte/comite/validacionActa/41C6AF082BB2000CE0630A05730F000C>

Atentamente,
Comité de Seguimiento de Inversiones (CSI)
OPMI DEL MINISTERIO DE EDUCACION

Instructivo para el registro en el módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones

El participante deberá hacer clic en el enlace recibido para realizar la validación del acta. Al acceder, podrá visualizar la información correspondiente, incluidos los acuerdos y compromisos, y tendrá la opción de validar o no validar el acta.

Una barra de herramientas con tres botones rectangulares. El primer botón es verde con el texto 'Validar acta'. El segundo botón es rojo con el texto 'No validar acta'. El tercer botón es azul con el texto 'Reporte en PDF'.

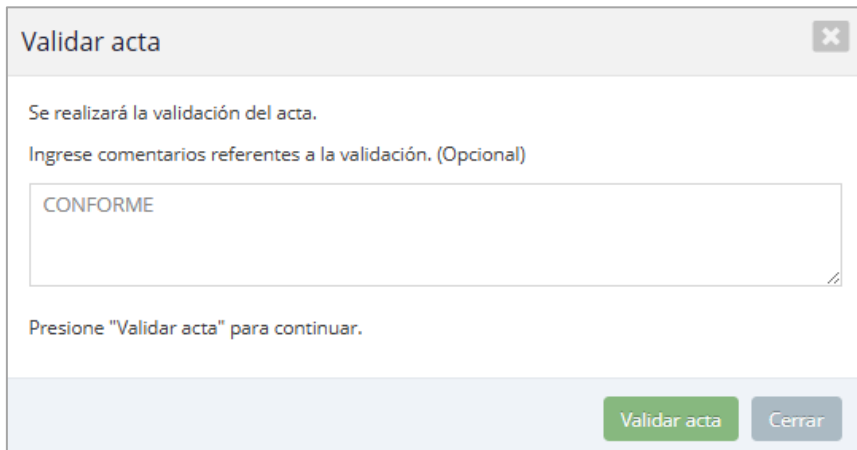
Al validar el acta, el participante tendrá la opción de registrar un comentario de manera opcional. En caso de no validar el acta, deberá registrar obligatoriamente la razón que sustenta dicha decisión.

NOTA:

En caso de que el acta no sea validada, la OPMI deberá revisar el motivo de la observación, realizar las coordinaciones necesarias y atender la observación correspondiente. Una vez subsanada, deberá remitir nuevamente el acta a todos los participantes para su validación.

Figura 48

Pantalla de validar acta

Una interfaz de usuario para validar un acta. El título de la ventana es 'Validar acta'. El contenido principal incluye: un mensaje 'Se realizará la validación del acta.', un campo de texto con el placeholder 'CONFORME' y el texto 'Ingresa comentarios referentes a la validación. (Opcional)', y una instrucción 'Presione "Validar acta" para continuar.'. En la parte inferior derecha hay dos botones: 'Validar acta' (verde) y 'Cerrar' (gris).

Se genera una notificación de aprobación del acta, la cual es enviada al correo electrónico del participante. En esta comunicación se detallan el número de acta, el título, la fecha del comité y el enlace de acceso para revisar el documento aprobado (ver Figura 49).

Instructivo para el registro en el módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones

Figura 49

Pantalla de notificación de aprobación del acta



Sr(a).
ALBERTO BLAS ORTIZ

Le comunicamos la aprobación del Acta generada durante el CSI, con los siguientes datos:

Nº de Acta	01
Título	I SESION DEL CSI - OPMI DEL MINISTERIO DE EDUCACION - 2025
Fecha de comité	22/10/2025

Para revisar todos los datos del Acta, debe ingresar al siguiente enlace:

<http://10.2.17.25/invierte/comite/verActa/41C6AD02E1FE0048E0630A05730F0048>

Atentamente,
Comité de Seguimiento de Inversiones (CSI)
OPMI DEL MINISTERIO DE EDUCACION

Una vez que todos los participantes validan el acta, **el sistema actualiza automáticamente los estados**, mostrando la **agenda como finalizada** y el **acta como aprobada**, confirmando la conclusión formal de la sesión del Comité de Seguimiento de Inversiones (CSI) (ver Figura 50).

Figura 50

Pantalla de notificación de acta aprobada

 DESARROLLO DEL COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE INVERSIONES (CSI)

I SESIÓN DEL CSI - OPMI DEL MINISTERIO DE EDUCACION - 2025
(Sesión Ordinaria)

DATOS DE LA REUNIÓN **GENERAR ACTA**

INFORMACIÓN GENERAL

Título : I SESIÓN DEL CSI - OPMI DEL MINISTERIO DE EDUCACION - 2025

Tipo de reunión : ORDINARIA

Fecha y hora de comité : 22/10/2025 - 16:00

Lugar : AUDITORIO DEL MINISTERIO Enlace de la reunión : <https://us05web.zoom.us/j/867879087007>

Estado de la agenda : **FINALIZADA** Estado del acta : **APROBADA**

AGENDA

1	Revisión del avance de la ejecución presupuestal.
2	Revisión del estado situacional de la cartera priorizada de inversiones.
3	Revisión del estado de los acuerdos y su cumplimiento.
4	Identificar problemáticas en la ejecución de las inversiones y establecer acuerdos.



NOTA:

(1) Se visualizan los acuerdos en estado “**Pendiente**” provenientes de actas anteriores, así como aquellos que fueron aprobados antes del desarrollo de la sesión actual del Comité.

(2) Los acuerdos, tanto **generales** como **específicos**, registrados durante esta sesión NO estarán disponibles para su edición en el menú “**Matriz de Acuerdos**” hasta que el acta generada a partir del desarrollo del Comité se encuentre en estado “**Aprobada**”.

1.7 Matriz de Acuerdos

En la pantalla de **matriz de acuerdos**, el usuario dispone de varios filtros y botones que facilitan la búsqueda y gestión de información.

Los **filtros** incluyen: Año, Estado, CUI, UEI y Tipo de Acuerdo, además del selector de Comité.

Los **botones** disponibles son: **Buscar**, **Limpiar**, **Columnas**, **Alertas** y **Exportar**, los cuales permiten actualizar resultados, personalizar columnas visibles, activar notificaciones y descargar la información.

Asimismo, la interfaz muestra **opciones de estado** representadas con colores (Cumplidos, Pendientes, En plazo, No cumplidos y Cancelados), lo que facilita el seguimiento visual de los acuerdos registrados (ver Figura 51).

Instructivo para el registro en el módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones

Figura 51
Pantalla de matriz de acuerdos : lista de acuerdos

Matriz de Acuerdos » Lista de acuerdos

MATRIZ DE ACUERDOS

Año: 2025 Estado: TODOS CUI: Ingrese CUI UEI: TODOS

Tipo de Acuerdo: TODOS Comité: 1 SESIÓN DEL CSI - OPMI DEL MINISTERIO DE EDUCACION - 2025

Buscar Limpiar Columnas Alerta Exportar

0 Cumplidos 5 Pendientes 2 En Plazo 0 No Cumplidos 0 Cancelados

Nº	Acciones	Origen	Año CPI	Nº de reprogramaciones	Estado	Tipo de acuerdo	Comité	Nº de Acta	CUI	Acuerdo	Responsable	Fecha de cumplimiento	Sustento
1		ACTA Nº 2024-02	2024	0	PENDIENTE	ESPECIFICO	1 SESIÓN DEL CS ..	01	2233960	PRONIED DEBE INFORMAR DURANTE LA PRIMERA QUINCENA DE ABRIL SOBRE LAS ESTRATEGIAS PARA REVERTIR DICHO ATRASO (18/04)	- ALBERTO BLAS (UEI)	18/04/2024	
2		ACTA Nº 2024-02	2025	0	PENDIENTE	ESPECIFICO	1 SESIÓN DEL CS ..	01	2331588	PRONIED DEBERÁ INFORMAR SOBRE LA ACTUALIZACIÓN DE FECHAS DE CULMINACIÓN Y AVANCES DE OBRA, TODA VEZ QUE ESTAS OBRAS YA CULMINARON CONTRACTUALMENTE (19/04)	- ALBERTO BLAS (UEI)	19/04/2024	
3		ACTA Nº 2024-02	2024	0	PENDIENTE	ESPECIFICO	1 SESIÓN DEL CS ..	01	2471292	PEIP DEBERÁ INFORMAR HASTA (18/04) SOBRE LAS FECHAS DE APROBACIÓN DE ENTREGABLE 3 Y 4, ASÍ COMO EL NTP.	- MONICA SANDOVAL (UEI)	18/04/2024	
4		ACTA Nº 2024-02	2024	0	PENDIENTE	ESPECIFICO	1 SESIÓN DEL CS ..	01	2485232	PEIP DEBERÁ INFORMAR HASTA (19/04) LOS AVANCES DE APROBACIÓN DEL ENTREGABLE 3 Y 4 ASÍ COMO LA FECHA DEL NTP	- MONICA SANDOVAL (UEI)	19/04/2024	
5		ACTA Nº 2024-02	2025	0	PENDIENTE	ESPECIFICO	1 SESIÓN DEL CS ..	01	2381345	PRONIED DEBE INFORMAR DURANTE LA PRIMERA QUINCENA EL AVANCE DE LA ABSOLUCIÓN DE OBSERVACIONES Y LA POSIBLE FECHA DE RECEPCIÓN (18/04)	- ALBERTO BLAS (UEI)	18/04/2024	
6		ACTA Nº 2025-01		0	EN PLAZO	GENERAL	1 SESIÓN DEL CS ..	01		SE ACUERDA ACTUALIZAR LOS FORMATOS 8 A Y 12 B	- ALBERTO BLAS (UEI) - ANA CARLIN (UEI)	22/10/2025	
7		ACTA Nº 2025-01	2025	0	EN PLAZO	ESPECIFICO	1 SESIÓN DEL CS ..	01	2330464	LA UEI DERIVA EL REQUERIMIENTO PARA EL PROCESO DE SELECCION DE LA EJECUCION FISICA DE LA OBRA.	- ALBERTO BLAS (UEI)	22/10/2025	

En la matriz de acuerdo, la OPMI realiza el seguimiento de los acuerdos. Para ello, puede utilizar los siguientes íconos:

- Revisar acuerdo:** Permite visualizar el detalle del acuerdo registrado.
- Modificar acuerdo:** Permite actualizar la información del acuerdo, añadir responsables adicionales o reprogramarlo. En caso de reprogramación, deberá registrarse el motivo correspondiente.
- Cambiar estado del acuerdo:** Permite actualizar el estado a: *Cumplido, No cumplido o Cancelado.*



NOTA:

- Los acuerdos, tanto generales como específicos, no pueden ser editados mientras estén siendo registrados o tratados dentro de una sesión de Desarrollo de Comité.
- La edición de dichos acuerdos se habilitará únicamente cuando el acta que los contiene haya sido aprobada y se encuentre en estado “Aprobada” dentro del sistema.

Instructivo para el registro en el módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones



Se generarán alertas automáticas dirigidas a los responsables de los acuerdos mediante el envío de un correo electrónico, 03 días antes del vencimiento del plazo del acuerdo y 03 días después, en caso el acuerdo se encuentre en estado “pendiente”.

1.8 Histórico de Acta

Para ingresar a la opción “Histórico de Actas”, se selecciona la opción 7 del menú principal. En la **pantalla de histórico de actas**, el usuario dispone de un **filtro principal** denominado Año, que permite seleccionar el periodo para consultar las actas registradas.

Asimismo, cuenta con el botón **“Buscar”**, que actualiza la lista de resultados según el año elegido.

En la tabla inferior se muestran las **actas generadas**, indicando el número de reunión, tipo de acta, título del CSI, fecha y hora del comité y estado del acta, lo que facilita la revisión y trazabilidad de las sesiones aprobadas (ver Figura 52).

Figura 52

Pantalla de histórico de actas

HISTÓRICO DE ACTAS

Criterios de búsqueda

Año :

2024

▼

Q

Buscar

Actas

Mostrar

10

▼

registros

Nº	Actas de reunión	Nº de acta	Tipo de reunión	Título del CSI	Fecha y hora del comité	Estado del acta
1	 	03	ORDINARIA	III SESIÓN DEL CSI - OPMI DEL MINISTERIO DE EDUCACION - 2024	29/04/2024 - 10:00	APROBADA
2	 	02	ORDINARIA	II SESIÓN DEL CSI - OPMI DEL MINISTERIO DE EDUCACION - 2024	27/03/2024 - 10:00	APROBADA
3	 	01	ORDINARIA	I SESIÓN DEL CSI - OPMI DEL MINISTERIO DE EDUCACION - 2024	28/02/2024 - 10:00	APROBADA

Del 1 al 3 de un total de 3 registros

Primero

◀

1

▶

Último

Adicionalmente, se podrá visualizar el acta y descargarla en formato PDF.



Instructivo para el registro en el módulo del Comité de Seguimiento de Inversiones

1.9 Reportes

Para ingresar a la opción “Reportes”, se selecciona la opción 8 del menú principal del aplicativo. En la **pantalla de reporte de las inversiones del CPI**, el operador dispone de **filtros superiores** que permiten seleccionar el **año, estado, CUI y UEI** para generar reportes específicos.

Los **botones disponibles** incluyen **Buscar, Limpiar, Exportar y Columnas**, que facilitan la actualización, personalización y descarga de la información visualizada.

El reporte muestra indicadores clave como el **PIA total, número de inversiones priorizadas, PIM de la CPI, avance financiero**, y gráficos de **ejecución anual y mensual**, junto con un detalle por **unidad ejecutora**, que presenta datos de certificación, devengado y porcentaje de avance (ver Figura 53).

Figura 53
Pantalla de reporte de las inversiones del CPI



1.10 Histórico del CPI

En la **pantalla de histórico del CPI**, el usuario dispone del **filtro “Año”** para seleccionar el periodo de consulta y visualizar la información correspondiente a las inversiones registradas.

Cuenta con el botón **“Buscar”** para ejecutar la consulta y el botón **“Exportar”** para descargar los datos mostrados.

La tabla presenta campos como el **código único, descripción, pliego, UEl, tipo o estado de inversión, inclusión en cartera, costo total, avance financiero acumulado y PIM del año actual**, permitiendo un seguimiento consolidado de la Cartera Priorizada de Inversiones (ver Figura 54).

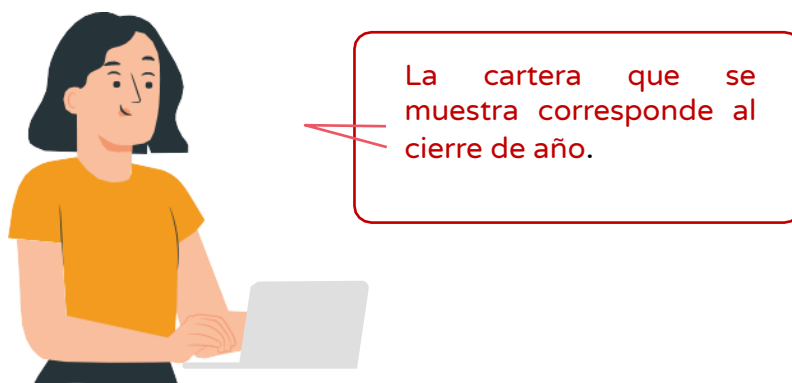


Figura 54

Pantalla de histórico del CPI

Histórico de CPI » Cartera Priorizada de Inversiones

HISTÓRICO DE CPI

Criterios de búsqueda:

Año :

CPI

Lista de inversiones

Mostrar registros

Código único	Descripción	Pliego	UEI	Tipo / Estado / Situación	¿Está en Cartera Anterior?	Costo Total	Avance Financiero Acumulado (%)	PIM Año Actual
Ingrese el criterio de búsqueda								
2131094	REHABILITACION Y REMODELACION DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y EQUIPAMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GALVEZ EGUSQUIZA UBICADA EN LA REGION CAJAMARCA, PROVINCIA DE CAJABAMBA Y DISTRITO DE CAJABAMBA	MINISTERIO DE EDUCACION	PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	PROYECTO / ACTIVO / EXONERADO	Sí	80870818.11	98.01	0



Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección General de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Jr. Junín 319, Lima, Perú

T.: (511) 311 5930



/PeruMEF



mefperu



mef_peru



MEF_Peru



mefperu

www.gob.pe/mef